

Ansicht: Status

Status

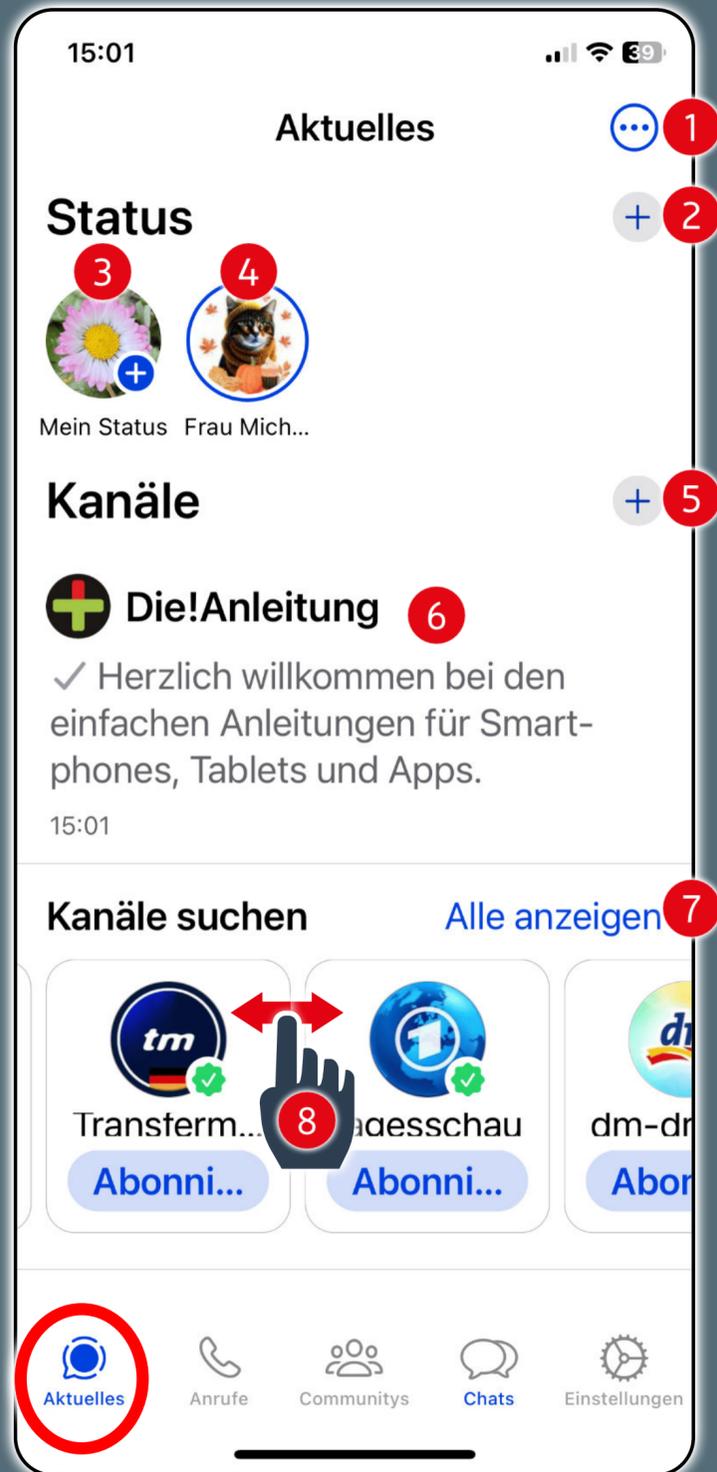
Über den Status können Sie mit all Ihren Kontakten Fotos, Videos oder Texte teilen, die nach 24 Stunden automatisch verschwinden.

Voraussetzung: Sender und Empfänger sind im jeweiligen Adressbuch des anderen eingetragen.

Gut zu wissen:

Statusmeldung müllen weder Ihren Chat-Verlauf, noch den Ihrer Kontakte zu.

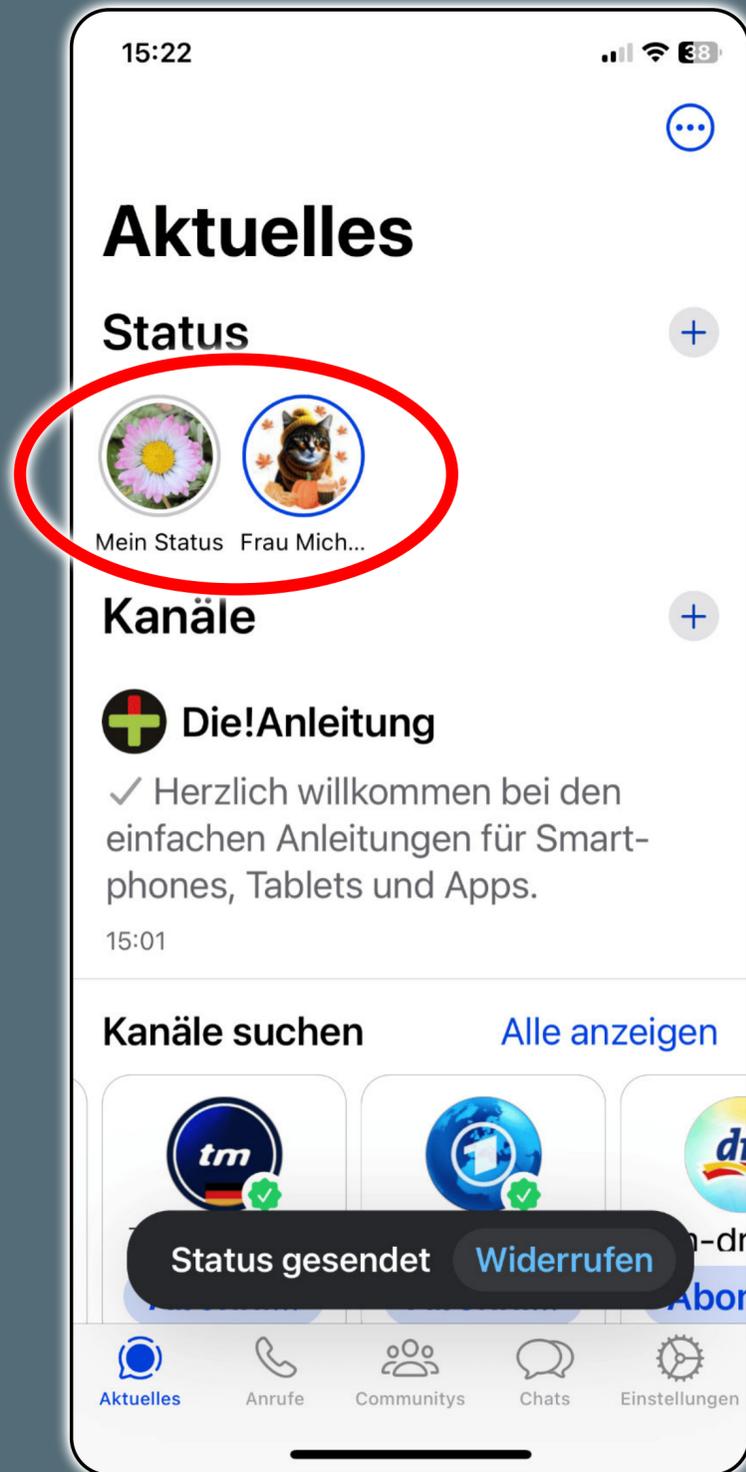
Seit dem Update vom November 2023 finden Sie den Status – zusammen mit den Kanälen – im neuen Register „Aktuelles“.



Übersicht: Aktuelles

Die Elemente der Ansicht „Aktuelles“

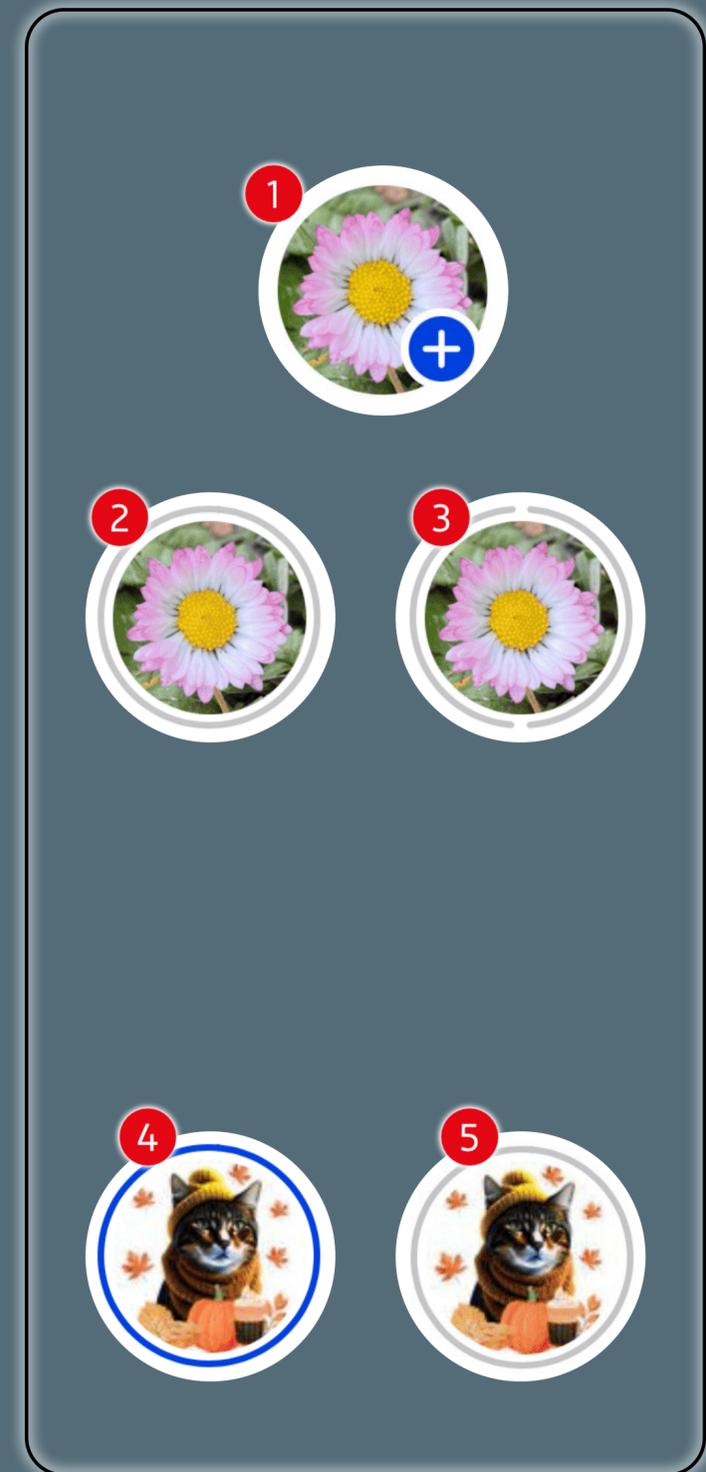
- 1 Info-Box öffnen
- 2 Eigene Statusmeldung hinzufügen
- 3 Eigener Status
- 4 Status von Kontakten
- 5 Kanal hinzufügen
- 6 Abonnierte bzw. erstellte Kanäle
- 7 Alle Kanäle anzeigen
- 8 Auswahl an Kanälen



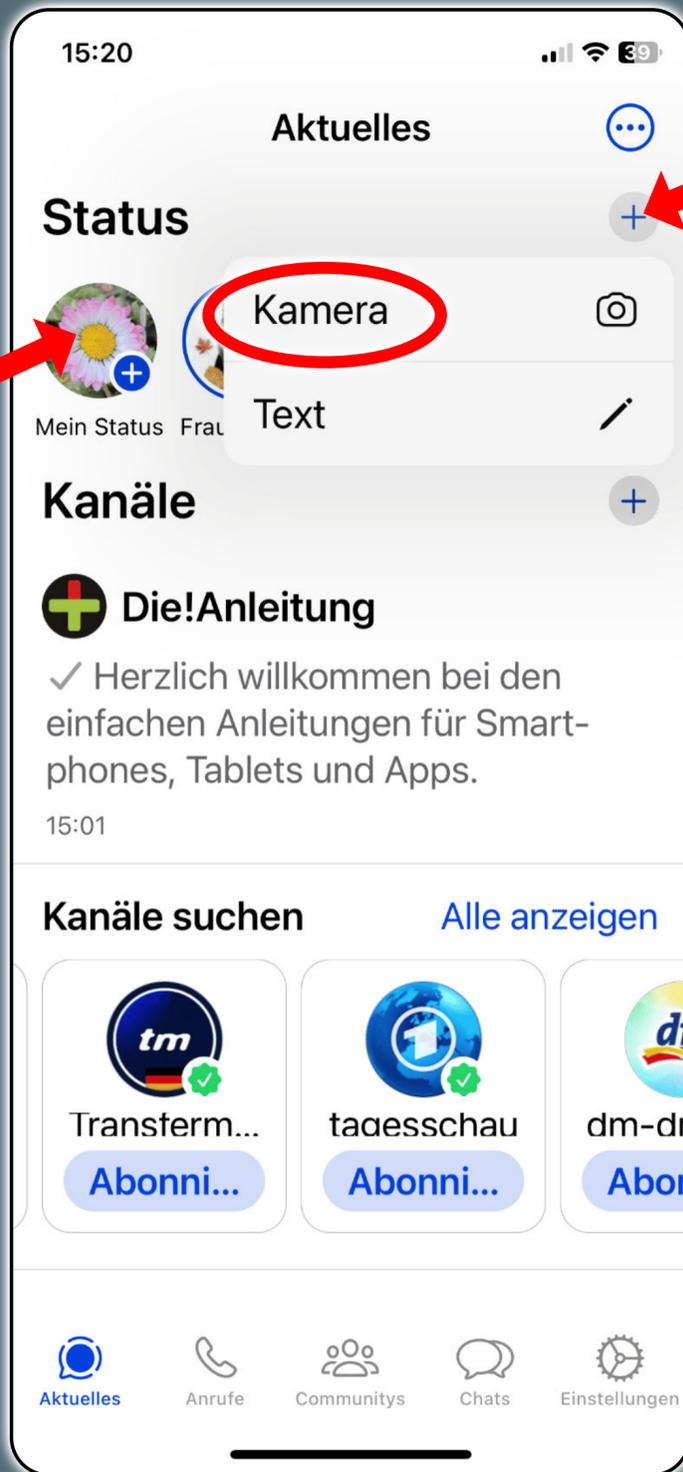
Ansicht: Aktuelles mit Statusmeldungen

Details der Statusanzeige verraten einiges zum Inhalt:

- 
- 1 Kein eigener Status aktiv.
 - 2 Eine Statusmeldung aktiv.
 - 3 Zwei Statusmeldungen aktiv. Die Anzahl der Segmente steht für die Anzahl der Meldungen.
 - 4 Blauer Kreis bzw. Segmente Neue, noch nicht geöffnete Statusmeldung eines Kontaktes.
 - 5 Grauer Kreis bzw. Segmente Bereits geöffnete Statusmeldung eines Kontaktes.
- Ein Tipp auf das Vorschau-Bild öffnet die Statusmeldung.



Details der Statusanzeige



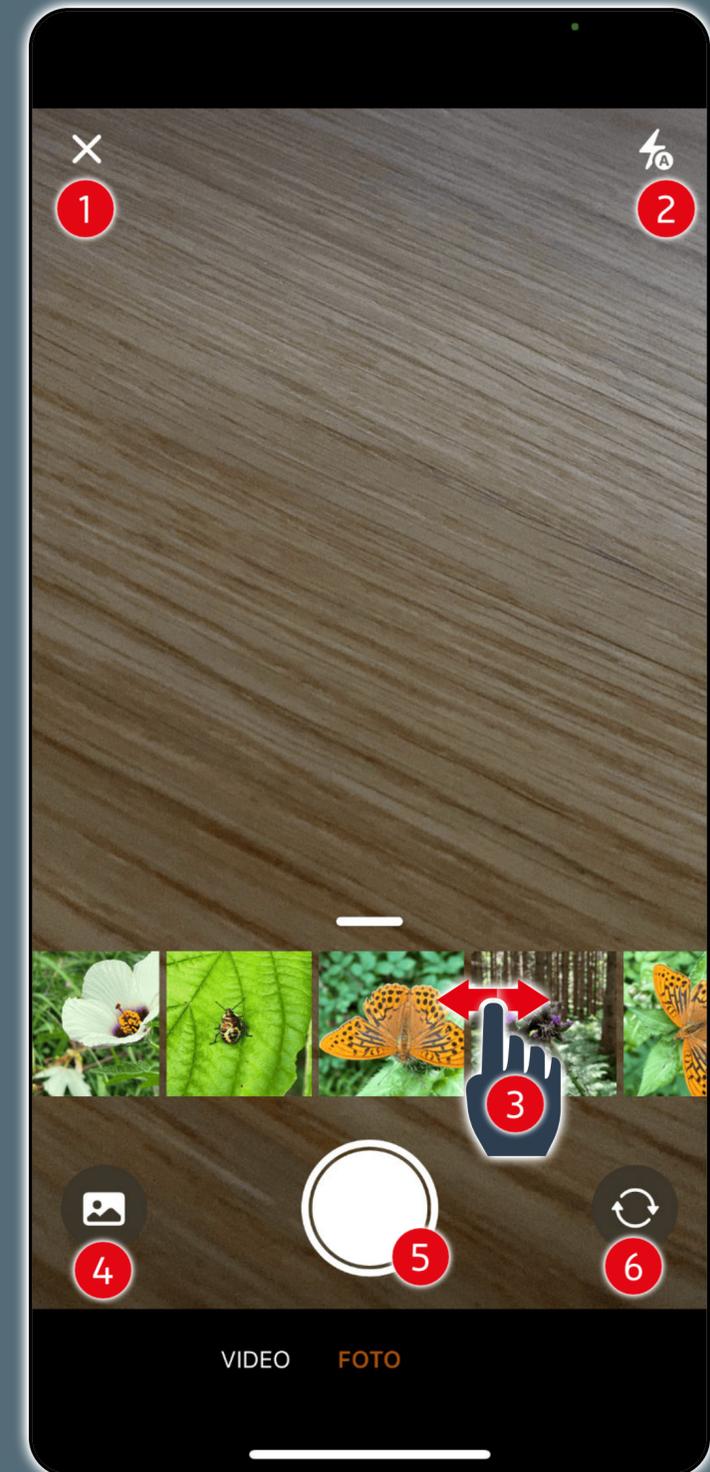
Überblick: Aktuelles

Neue Statusmeldung mit Foto

Tippen Sie dafür auf Ihren Status oder das Plus-Symbol, um die Auswahl zu öffnen.

Wählen Sie hier Kamera, sehen Sie diese Ansicht: 

- 1 Vorgang abbrechen
- 2 Blitz einstellen
- 3 Auswahl mit Fotos zur Direktauswahl
- 4 Zur Fotos-App mit allen Fotos
- 5 Auslöser
- 6 Kamera wechseln (vorne/hinten)



Statusmeldung: Kamera
» Foto auswählen

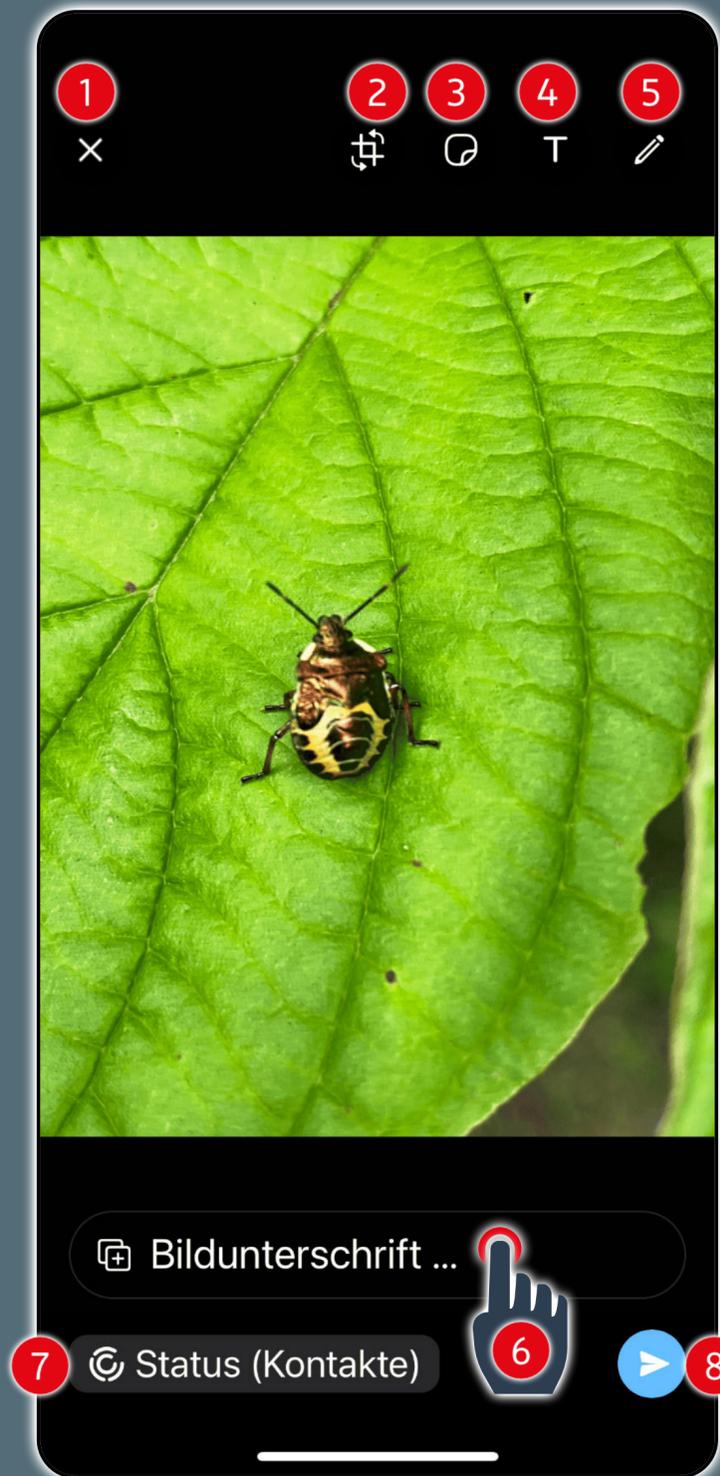


Foto bearbeiten

Foto bearbeiten

- 1 Schließen und Foto nicht verwenden
- 2 Foto drehen · Format anpassen · Zuschneiden
- 3 Sticker oder Emoji hinzufügen
- 4 Text hinzufügen
- 5 Per Hand in das Foto malen
- 6 Bildunterschrift hinzufügen
- 7 Einstellung: Wer kann Ihren Status sehen?
Tippen Sie darauf, um Änderungen vorzunehmen.
Meine Empfehlung: Kontakte
- 8 Status absenden = Aktivieren



Statusmeldung: Text

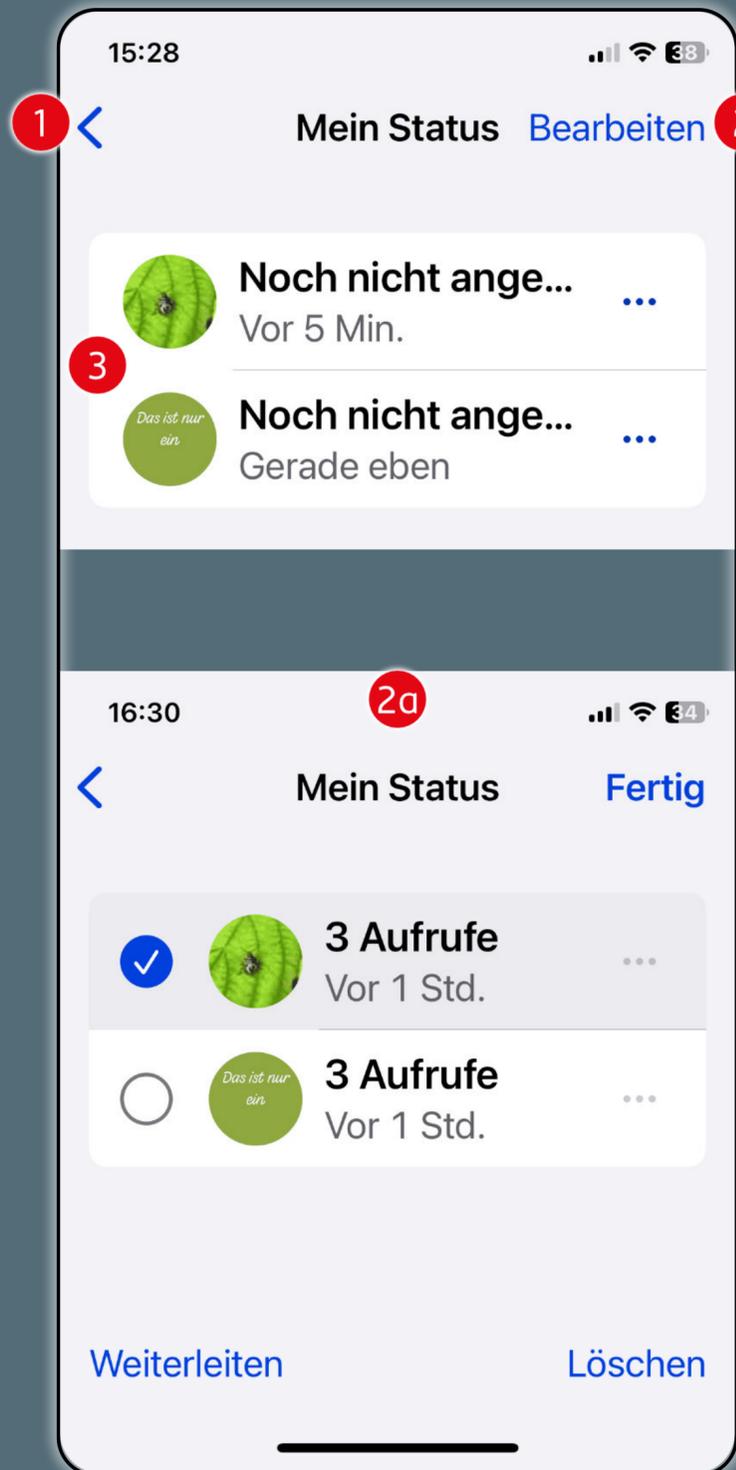
Statusmeldung mit Text

Hier haben Sie diese Möglichkeiten:

- 1 Erstellen abbrechen
- 2 Schrift gestalten » Tippen = Veränderung
- 3 Farbe des Hintergrundes » Tippen = Veränderung
- 4 Senden = Status aktivieren

Meine Meinung dazu:

Insgesamt eher magere Möglichkeiten und eine seltsame Benutzerführung.



Übersicht:
Statusmeldungen

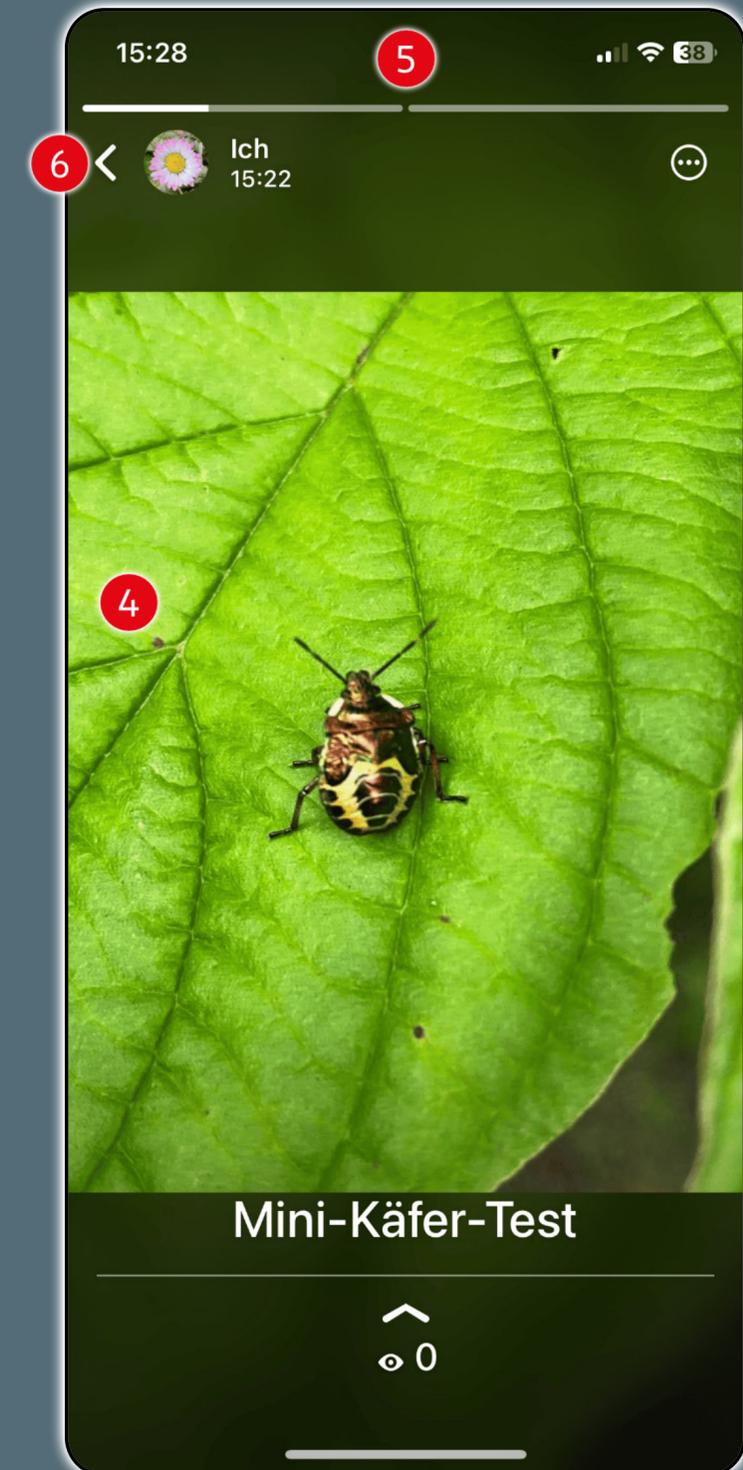
Eingenen Status überprüfen

Tippen Sie in der Ansicht „Aktuelles“ auf Ihren Status öffnet sich diese Ansicht:

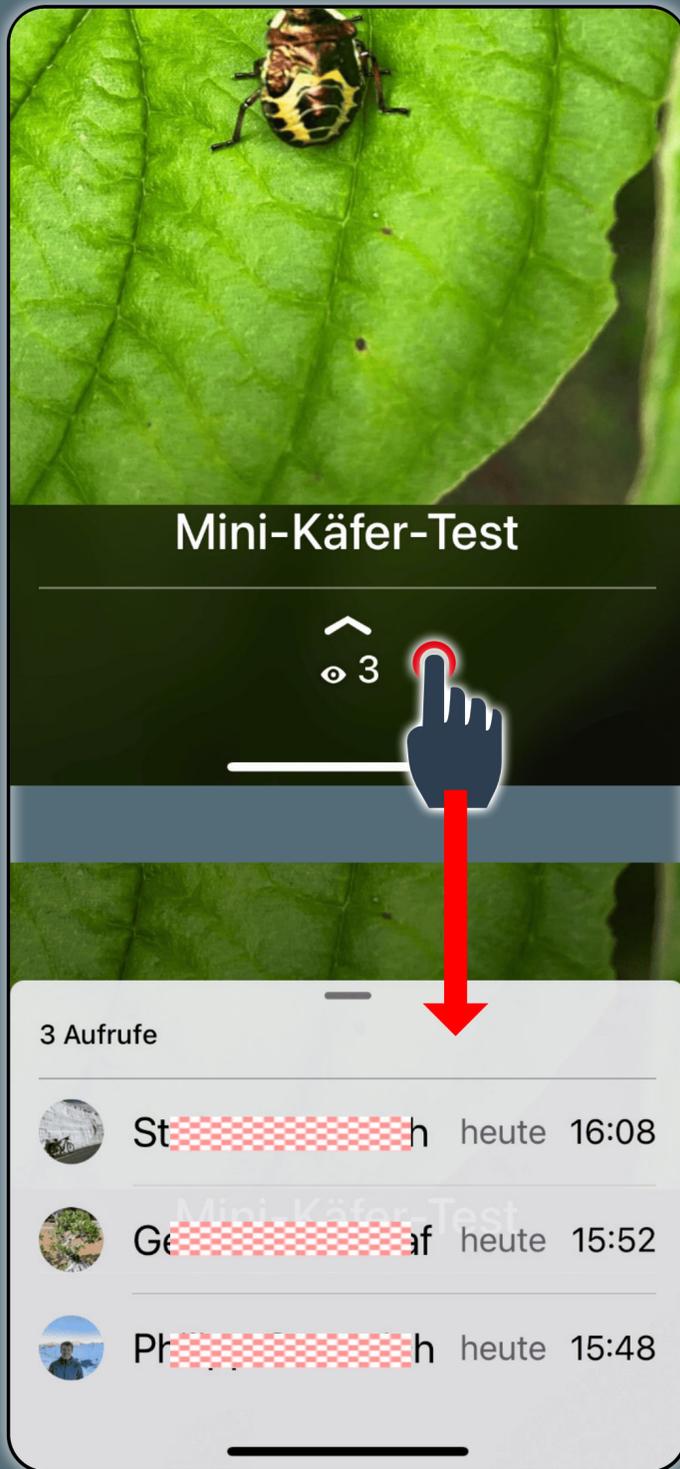
- 1 Zurück zur Übersicht
 - 2 Bearbeiten aktivieren
 - 2a Meldungen auswählen » Löschen
 - 3 Ansicht der Statusmeldungen
- Tippen Sie auf eine davon, öffnet sich die Vollbildansicht 4 und die Meldungen werden automatisch abgespielt 5.

Tippen Sie auf das angezeigte Foto 4, um direkt zur nächsten Meldung zu springen.

- 6 Zurück zur Übersicht



Statusmeldung(en) ansehen



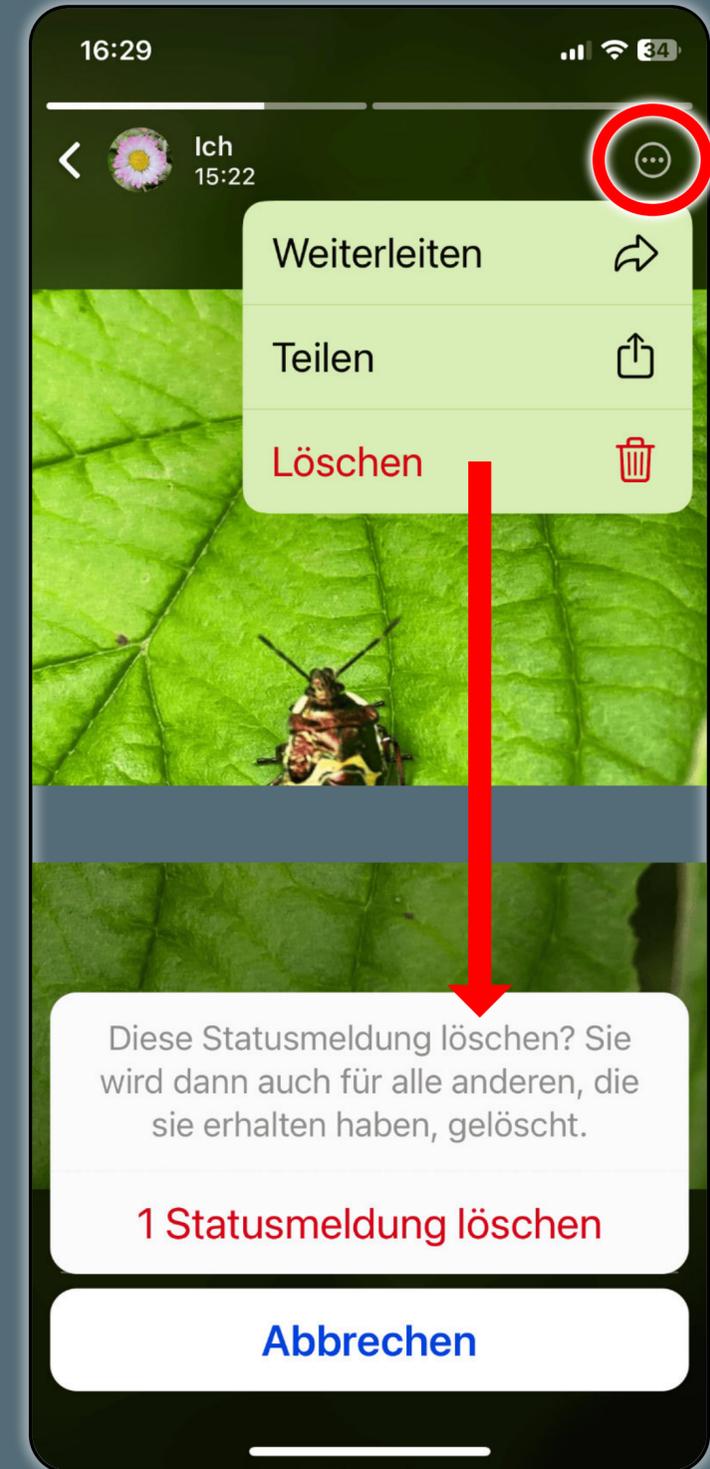
Diese Kontakte haben Ihre Statusmeldung geöffnet.

Infos zur eigenen Statusmeldung
Tippen Sie auf den unteren Bereich, sehen Sie alle Kontakte, die Ihre Statusmeldung geöffnet haben.

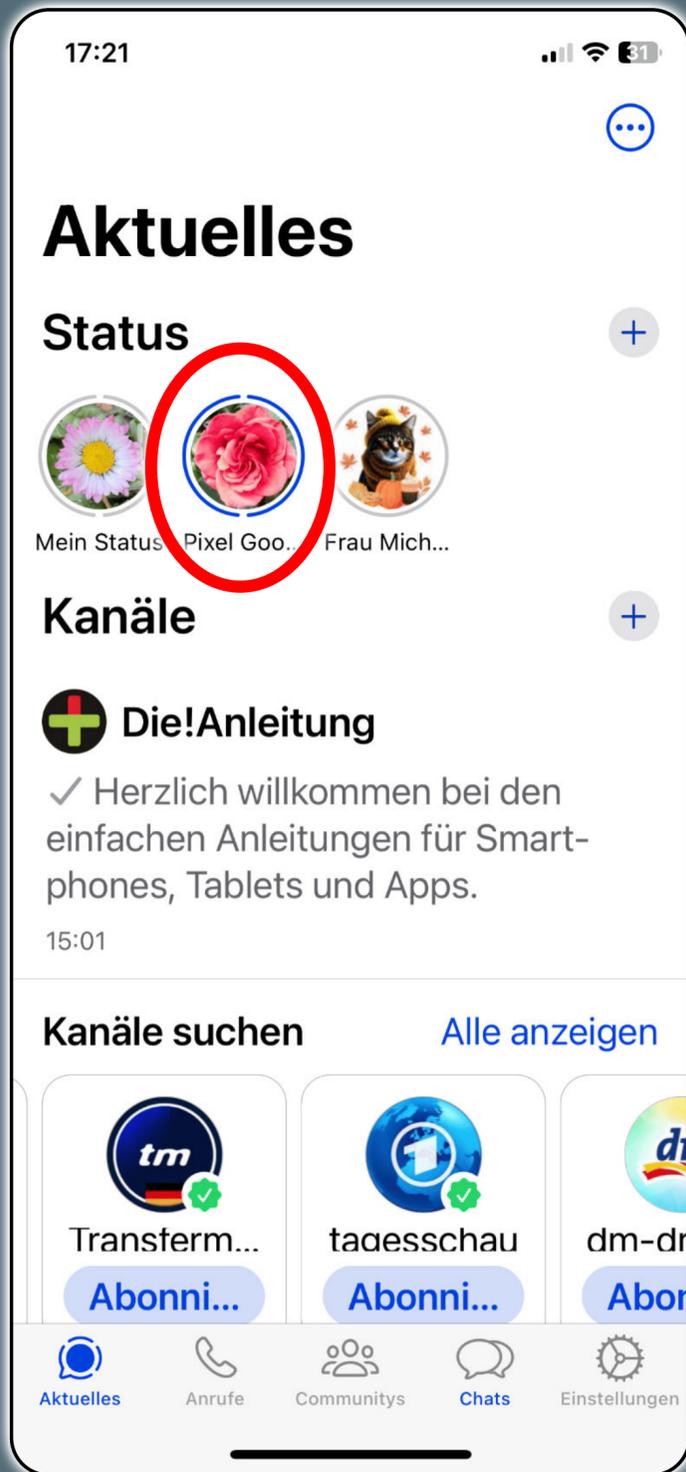
Über das Menü rechts oben, können Sie die gerade angezeigte Meldung weiterleiten, teilen und auch löschen.

Zum Löschen erhalten Sie eine Sicherheitsabfrage. 

Bestätigen Sie diese Meldung, wird dieser Status bei Ihnen und all Ihren Kontakten gelöscht.



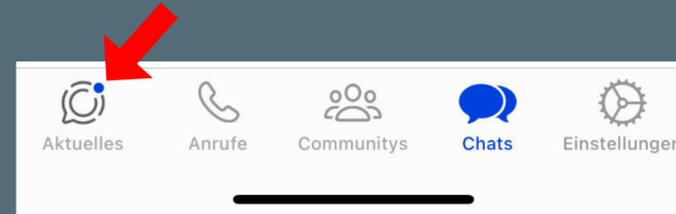
Statusmeldungen bearbeiten



Übersicht: Aktuelles

Neuen Status abfragen

Ob es eine neue Statusmeldung gibt, sehen Sie an dem kleinen Punkt am Register „Aktuelles“.



Tippen Sie darauf, um die Übersicht zu öffnen. Der blaue Kreis bzw. die blauen Segmente zeigen an, dass es hier neue Statusmeldungen gibt.

Mit einem Tipp darauf, werden diese Meldungen angezeigt und laufen automatisch ab.

Tippen Sie auf die das angezeigte Foto, um direkt zur nächsten Meldung zu springen.



Statusmeldungen eines Kontaktes



Tippen auf: Antworten

Status kommentieren

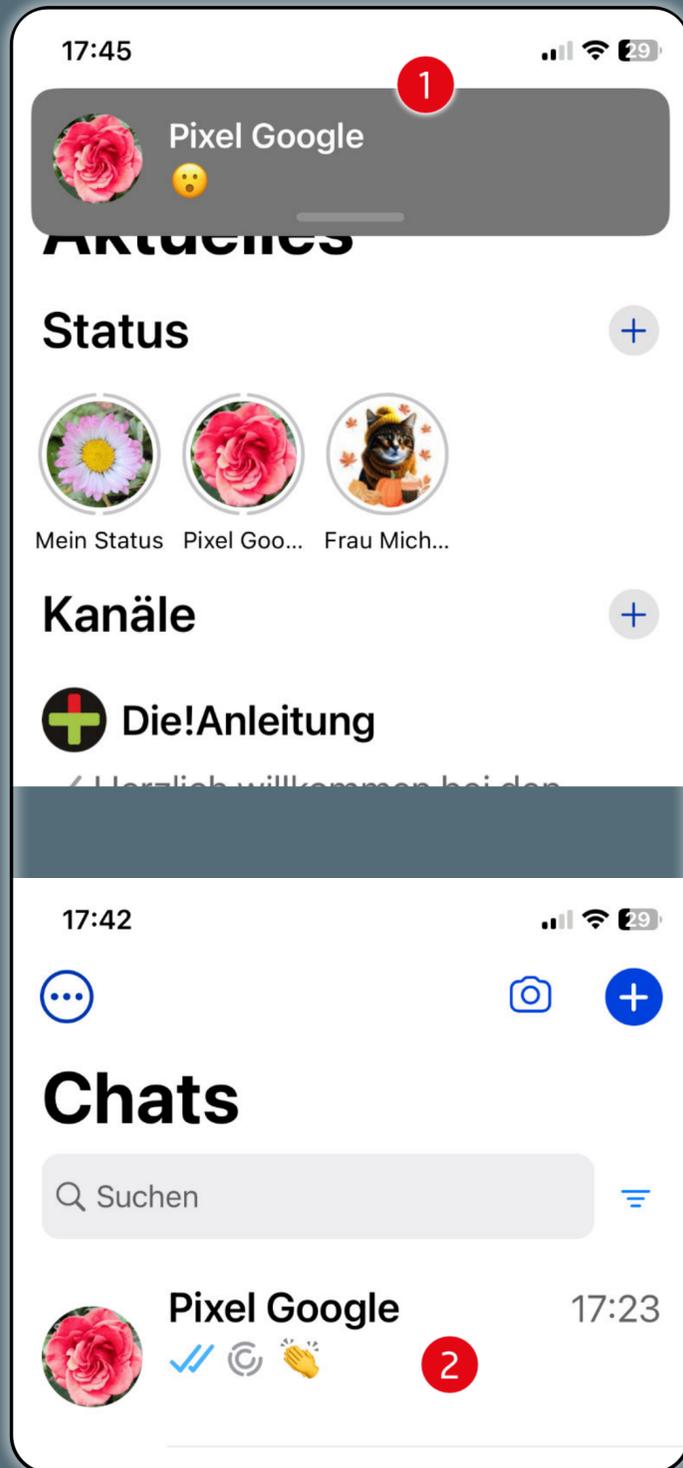
Tippen Sie im unteren Bereich auf „Antworten“, um dazu einen Kommentar abzugeben.

Sie können aus einer Auswahl ein Smiley wählen, das dann sofort versendet wird.

Oder Sie geben einen eigenen Text ein und tippen dann auf „Senden“.



Smiley auswählen oder
Kommentar eingeben



Mitteilungen zu neuen Kommentaren

Kommentare erhalten

Hat jemand einen Kommentar zu einer Ihrer Statusmeldungen geschrieben, erhalten Sie dazu eine Mitteilung **1**, eine Meldung in der Chat-Übersicht **2** und eine spezielle Nachricht im Chat **3**.

Auch Ihre eigenen Kommentare werden dort angezeigt **4**.



Kommentare im Chat