



E-Mail-Signatur

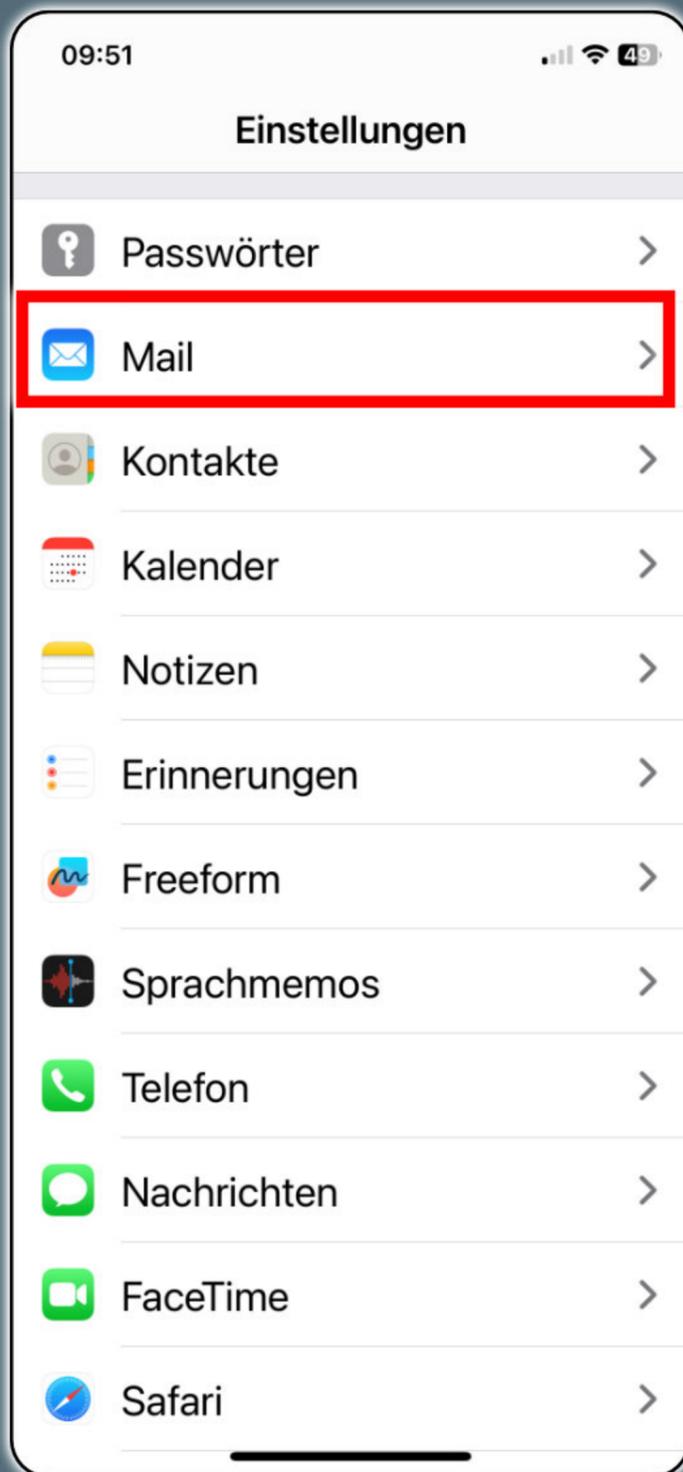
Wenn Sie nicht aufpassen, versenden Sie mit jeder neuen E-Mail auch noch eine Werbebotschaft:

- Gesendet von meinem iPhone XYZ
- Gesendet per Mail über vodafone.de

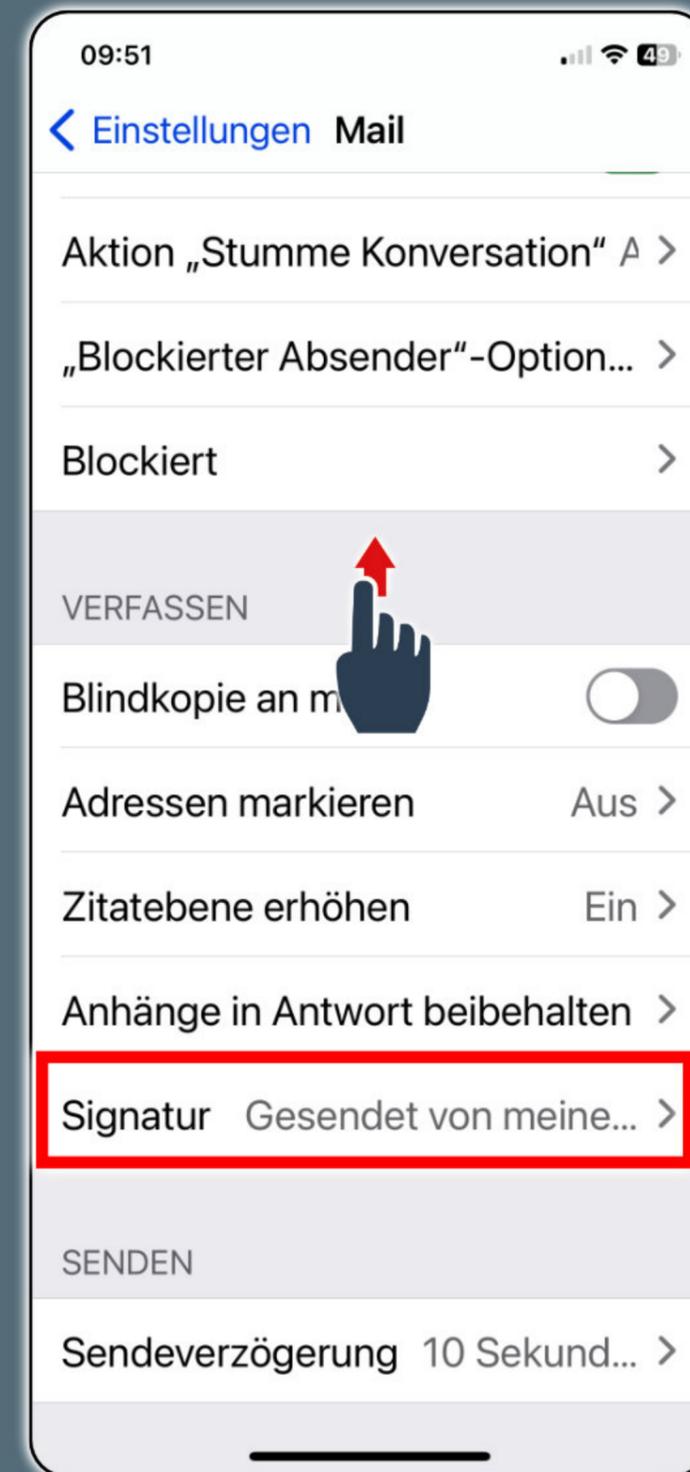
Das ist die sogenannte Signatur, die automatisch am Ende jeder neuen E-Mail angehängt wird.

Diese Signatur können Sie ändern und sie so für Ihre Zwecke nutzen. Zum Beispiel für Grüße. Oder Ihre kompletten Kontaktdaten.

So geht's »



Öffnen: Einstellungen
» Mail



Öffnen:
Signatur

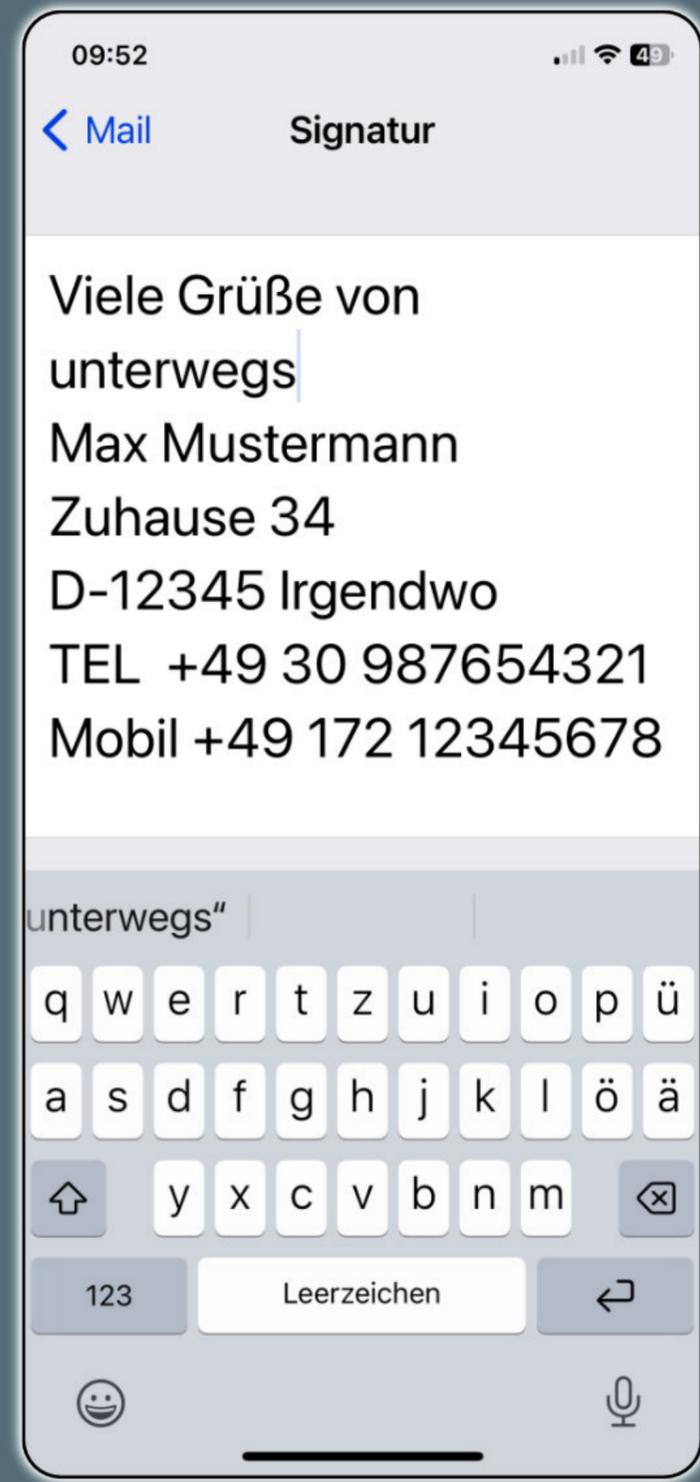


Neuen Text für die Signatur eingeben

Löschen Sie eventuell vorhandene Inhalte und geben Sie Ihren eigenen Text ein.

TIPP:
Verwenden Sie auch den Zeilenumbruch.

Hinweis:
Sie müssen nichts bestätigen oder speichern, die Änderungen sind sofort aktiv.





Zusammenfassung



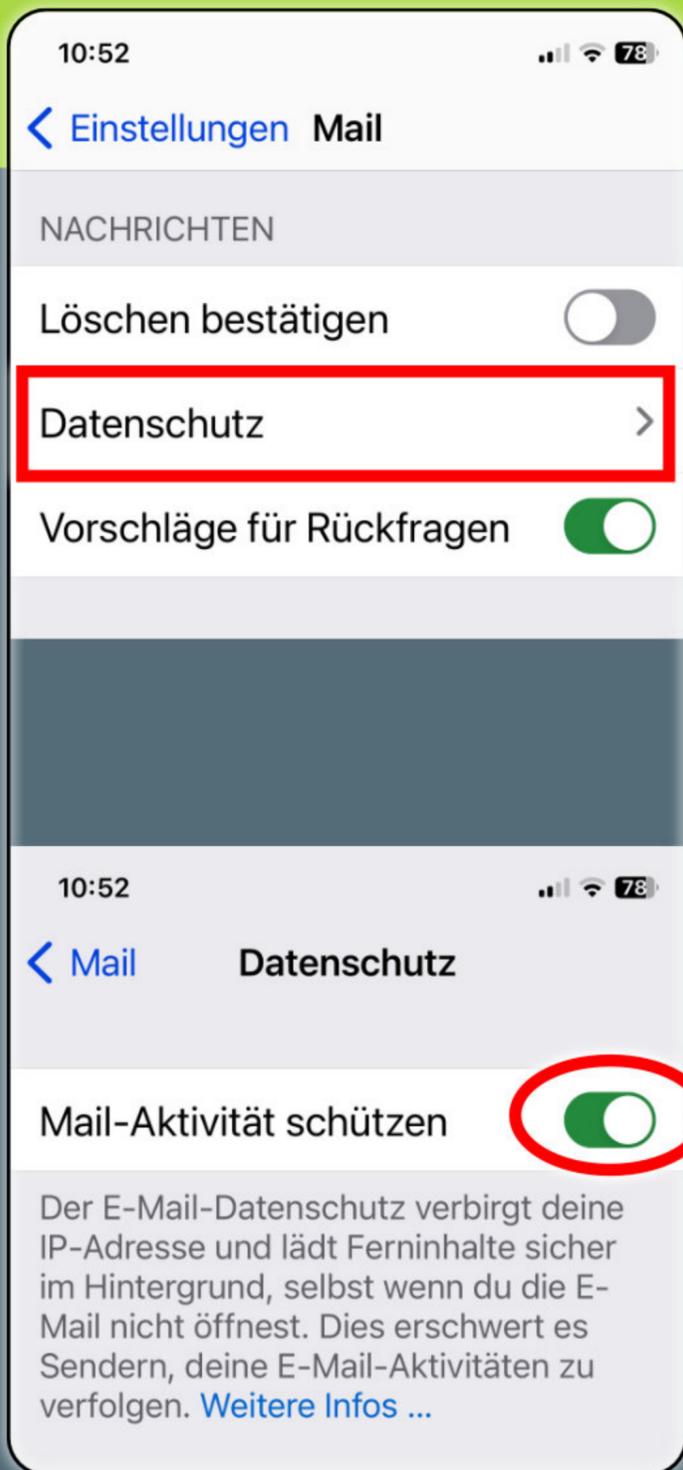
1. Einstellungen öffnen
2. Ansicht nach oben schieben
3. Mail auswählen
4. Ansicht nach oben schieben
5. Signatur auswählen
6. Ihren Text eingeben

Hinweis: Die eingefügte Signatur können Sie vor dem Versenden auch noch direkt in der E-Mail bearbeiten.

Beispiel für eine private Signatur



Der Extra-Tipp



Datenschutz

Bei den Einstellungen von Mail finden Sie auch den Eintrag „Datenschutz“. Tippen Sie darauf und prüfen Sie, ob die Funktion aktiviert ist.