

E-Mail gesendet

# E-Mail zurückholen

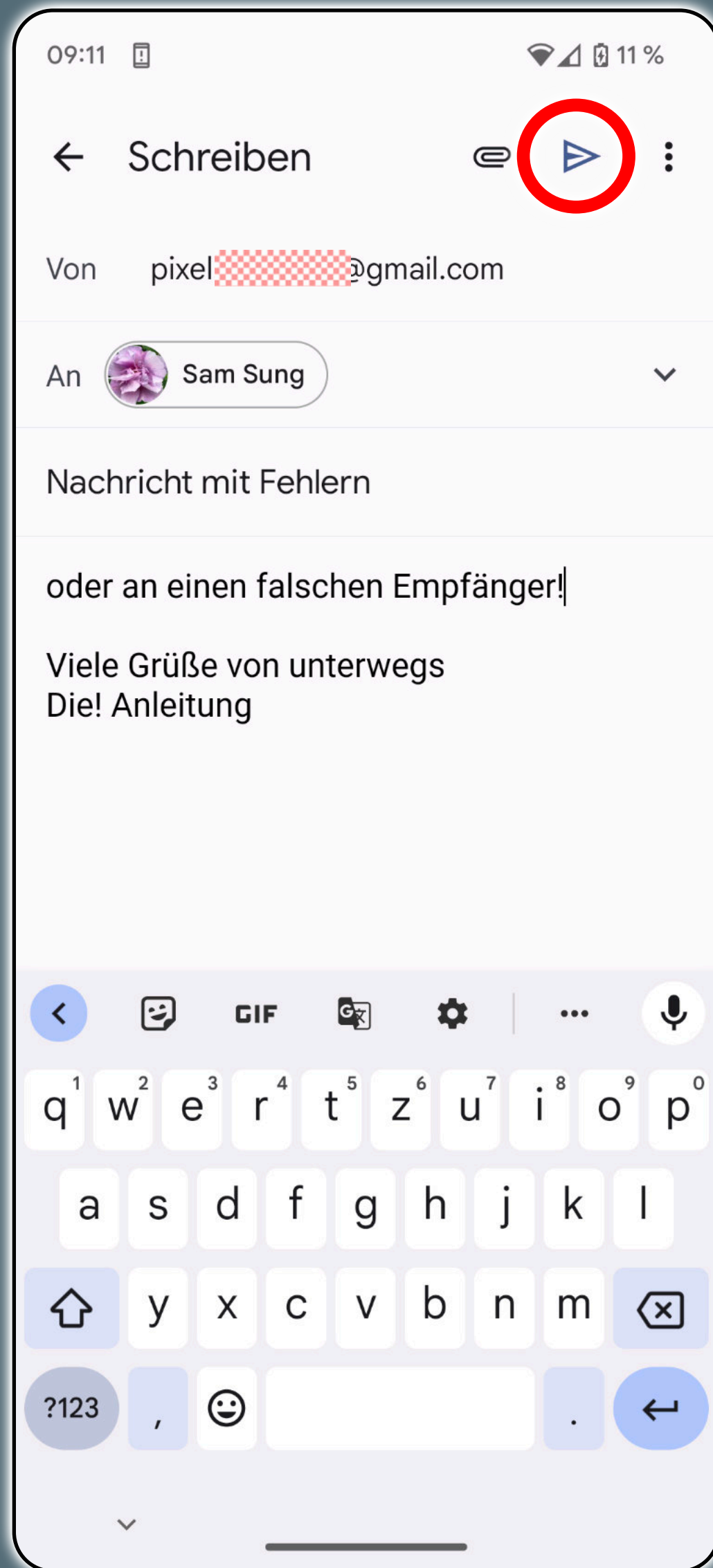
Unterwegs Nachrichten zu schreiben ist gar nicht so einfach. Es soll schnell gehen, die Lichtverhältnisse sind vielleicht schlecht, der Lärm in der Umgebung lenkt Sie ab – und dann noch die kleine Tastatur.

Da ist es schnell passiert: Ein blöder Tippfehler im Text oder gar ein falscher Empfänger.

Und meistens fällt einem das erst auf, wenn die E-Mail bereits unterwegs ist.

Was tun? Schnell sein!

Sie haben 10 Sekunden Zeit, eine bereits gesendete E-Mail „zurückzuholen“. Und können sie dann in Ruhe korrigieren.



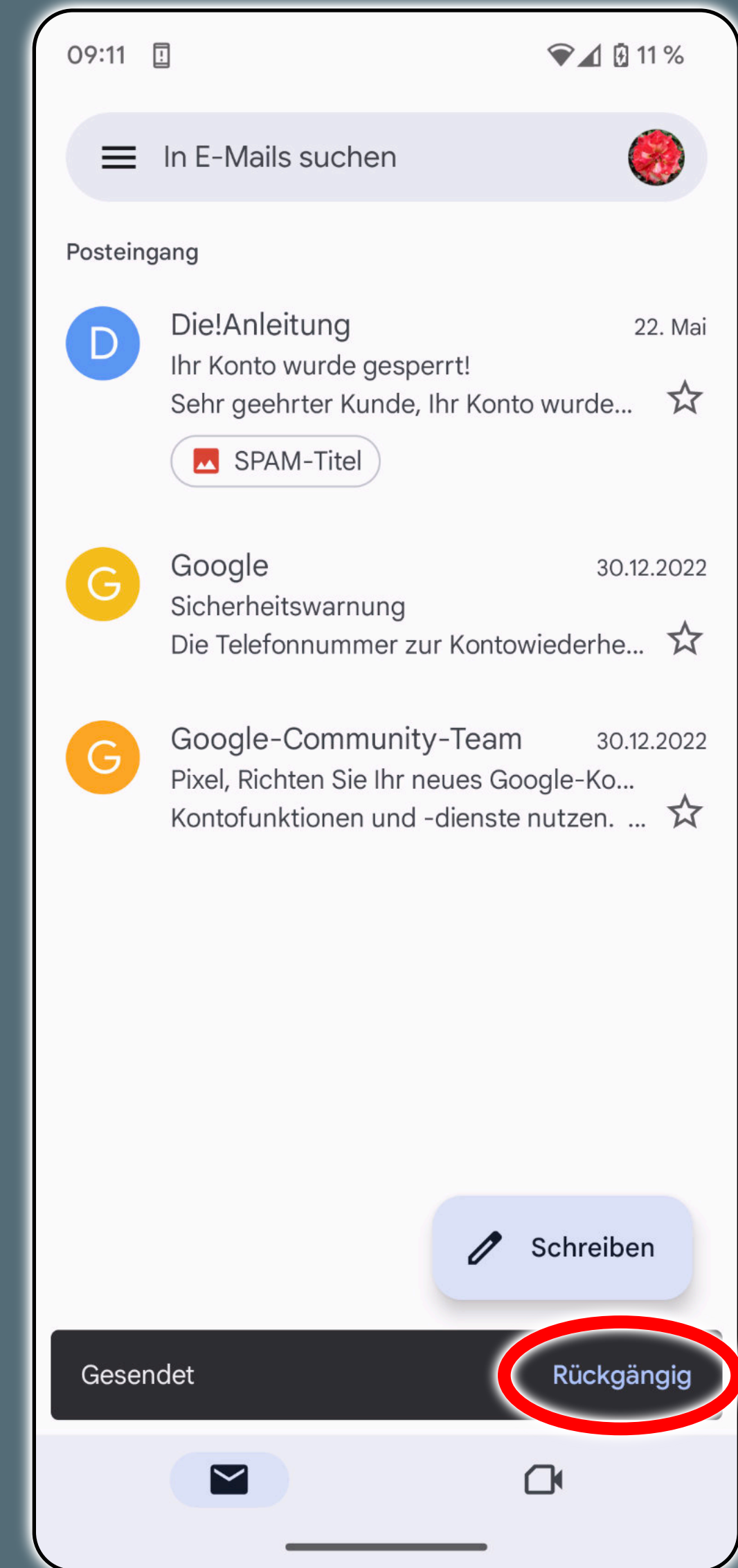
Tippen auf: Senden-Symbol

Eine E-Mail ist schnell geschrieben und schnell verschickt.

Der Versand erfolgt aber verzögert!

Innerhalb von 10 Sekunden können Sie den Versand unterbrechen und die Nachricht zur Bearbeitung wieder öffnen.

Tippen Sie dazu auf: Rückgängig

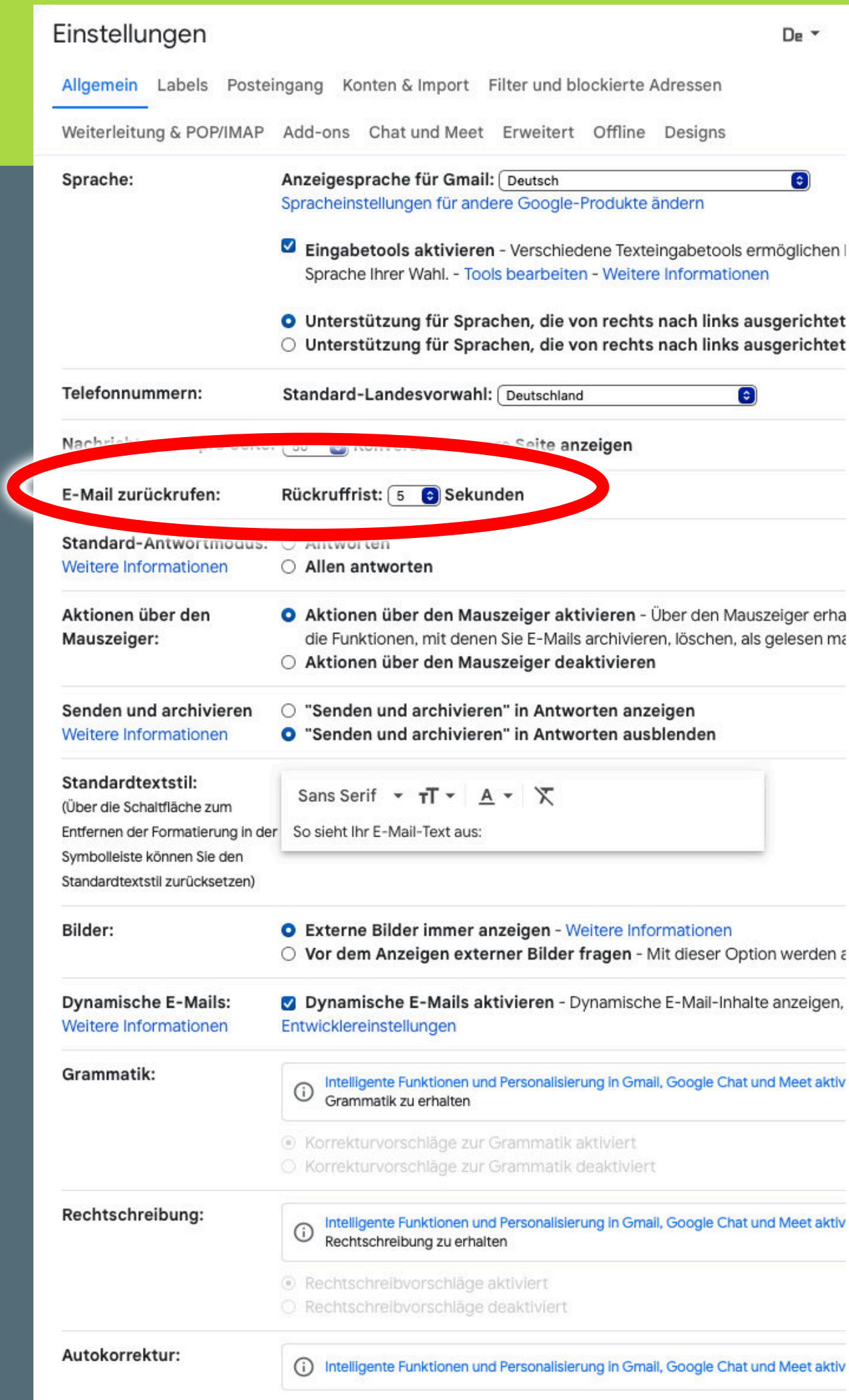


Tippen auf: Rückgängig





# Der Extra-Tipp I



## Zeitverzögerung einstellen

Am Computer können Sie den verzögerten Versand einstellen: 5, 10, 20 oder 30 Sekunden.

So geht's:

- Öffnen Sie Gmail am Computer
- Klicken Sie rechts oben auf „Einstellungen“
- Wählen Sie den Eintrag „Einstellungen“ und dann „Alle Einstellungen“
- Klicken Sie auf „E-Mail zurückrufen“ und wählen Sie eine Zeit aus.

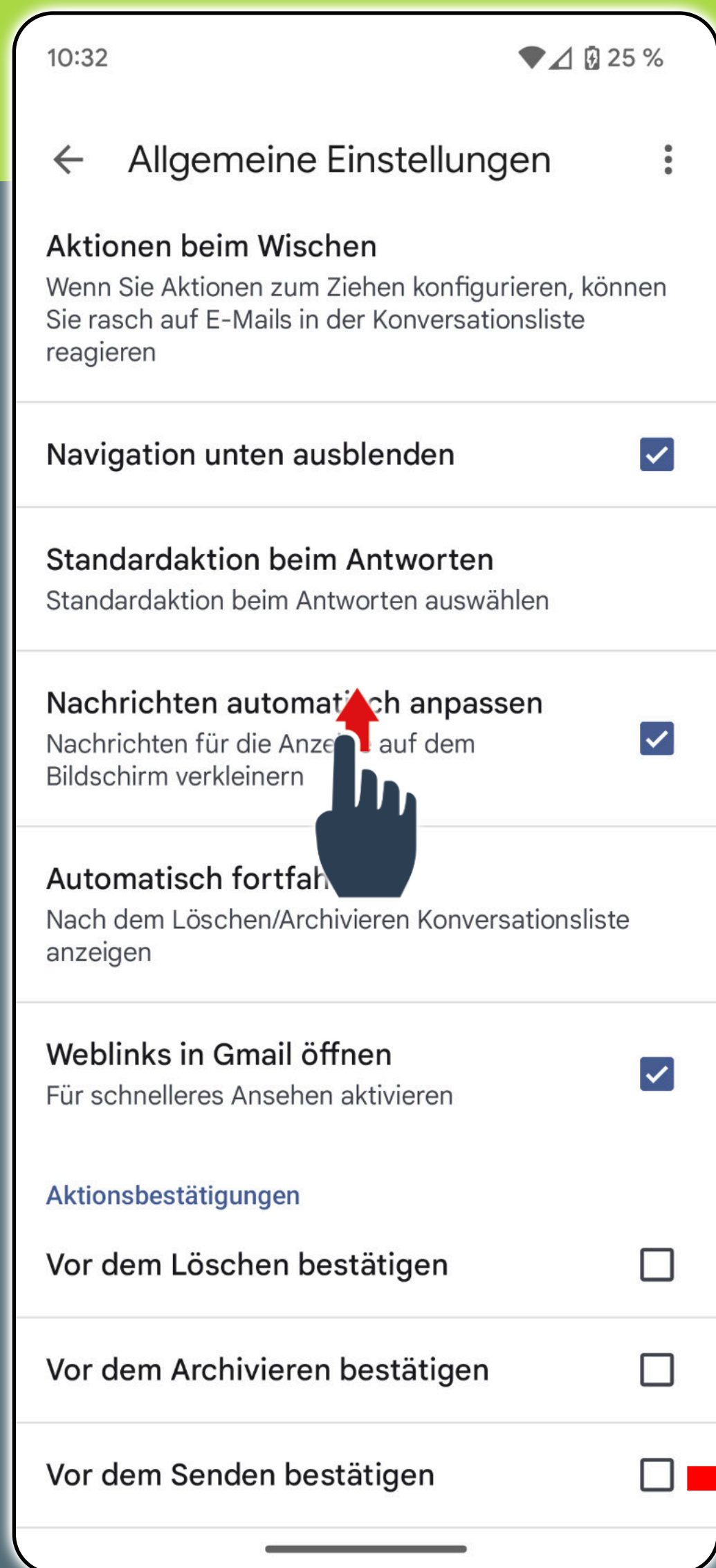
Am Computer

WICHTIG:

Diese Einstellung gibt es nur am Computer.



# Der Extra-Tipp II



Gmail-Einstellungen

## Alternative

Stellen Sie eine extra Bestätigung für den Versand ein:

- Menü über das 3-Striche-Symbol öffnen
- Auswählen: Einstellungen
- Auswählen: Allgemeine Einstellungen
- Aktivieren: Vor dem Senden bestätigen

Dann erhalten Sie vor dem Versenden immer eine zusätzliche Abfrage:

